

УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника № 1-15 от 02.09.2015 г.



Настоятель Православной местной религиозной
организации Приход собора святого Архистратига
Божия Михаила п. Токсово Выборгской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Нерода Л.М.

УСТАВ

Частного учреждения
«Гериатрический медико-социальный центр имени
императрицы Марии Федоровны (принцессы Дагмар)»
при Соборе Архистратига Божия Михаила п. Токсово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение «Гериатрический медико-социальный центр имени императрицы Марии Федоровны (принцессы Дагмар)» при Соборе Архистратига Божия Михаила п. Токсово, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами, действующими на территории РФ и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение «Гериатрический медико-социальный центр имени императрицы Марии Федоровны (принцессы Дагмар)» при Соборе Архистратига Божия Михаила п. Токсово.
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ГМСЦ им. императрицы Марии Федоровны.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 188664, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Токсово, ул. Лыжная д. 16, лит. Д.
- 1.5. Единственным Собственником Учреждения является Православная местная религиозная организация Приход собора святого Архистратига Божия Михаила п. Токсово Выборгской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по долгам Учреждения несет учредитель-собственник имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение имеет своей целью создание, внедрение и оказание долговременной медико-социальной помощи пожилым людям, детям-сиротам, детям с ДЦП, основанной на передовых технологиях и обеспечивающей необходимый уровень медико-социального обслуживания.
- 2.2. Для выполнения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. постоянный и временный прием и размещение граждан в соответствии с профилем Учреждения, активное содействие их адаптации к новой обстановке и коллективу, создание благоприятных условий для проживания граждан;
 - 2.2.2. предоставление гражданам в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а постоянно проживающих граждан нательным бельем, одеждой, обувью;
 - 2.2.3. организация рационального, в том числе лечебного диетического питания граждан, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- 2.2.4. уход за гражданами в соответствии с установленным законом порядке режимами содержания;
- 2.2.5. медицинское обслуживание граждан, в том числе организация консультаций врачей, специалистов, а также госпитализация нуждающихся в лечении граждан;
- 2.2.6. оказание совместно с соответствующими органами государственной власти и организациями содействия в обеспечении нуждающихся граждан зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, креслами-колясками и другими техническими средствами реабилитации;
- 2.2.7. организация реабилитационных мероприятий;
- 2.2.8. организация досуга граждан с учетом их возраста и состояния здоровья; в том числе совместно с учреждениями культуры;
- 2.2.9. оказание разносторонней помощи гражданам по юридическим вопросам, бытовому и другим видам социального обслуживания;
- 2.2.10. помочь детям с ДЦП, в том числе помочь в покупке медикаментов, финансирование реабилитационного лечения, санаторно-курортного лечения;
- 2.2.11. организация и проведение специальной коррекционной помощи детям с ДЦП с учетом структуры их интеллектуального и двигательного дефекта.
- 2.2.12. оказание социальной, психологической помощи детям-сиротам;
- 2.2.13. содействие защите прав и законных интересов детей-сирот;
- 2.2.14. содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот;
- 2.2.15. обеспечение медицинского обслуживания детей-сирот;
- 2.2.16. оказание доврачебной медицинской помощи, организация сестринского дела, психотерапии, физиотерапии (теплотерапия, светотерапия, электротерапия, магнитотерапия, лазеротерапия, фитотерапия, водотерапия), ЛФК и различных видов массажа для детей с ДЦП.
- 2.2.17. оказание амбулаторно-социальной помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи, сестринского ухода, лечебной физкультуры, массажа для детей с ДЦП.
- 2.2.18. организация специальной коррекционной и логопедической помощи с учетом структуры интеллектуального и двигательного дефекта;
- 2.2.19. предоставление детям-сиротам возможности посещать в период пребывания в приюте образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе;
- 2.2.20. участие совместно с заинтересованными государственными органами и другими организациями в решении дальнейшей судьбы детей-сирот;
- 2.2.21. благотворительная деятельность;
- 2.2.22. взаимодействие (обмен опытом, информационными ресурсами, специалистами) с общественными организациями и их объединениями, иными коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе иностранными, сотрудничество с которыми может содействовать повышению эффективности работы Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. **Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.
- 3.1.2. совершать различные сделки, не противоречащие уставу и не запрещенные действующим законодательством.
- 3.1.3. участвовать в международных благотворительных проектах и программах;
- 3.1.4. определять структуру, штаты, а также в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда – форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

- 3.1.5. создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.
 - 3.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим уставом.
- Учреждение обязано:**
- 3.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.
 - 3.2.2. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
 - 3.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
 - 3.2.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.5. отчитываться перед Правлением о результатах финансово-хозяйственной деятельности.
 - 3.2.6. вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, а также имущество, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.
- 4.2. Собственник наделяет Учреждение имуществом. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ, иными нормативными актами или решением Собственника.
- 4.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность и распоряжается принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 4.4. Источники и порядок формирования имущества Учреждения:
 - 4.4.1. поступления от Собственника (наделение Учреждения имуществом при его создании, а также частичное целевое финансирование, необходимость и порядок которого определяется Собственником);
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
 - 4.4.3. платы за обусловленные в договоре платные услуги;
 - 4.4.4. иные, не запрещенные законом, поступления.
- 4.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.
 - 4.5.1. предоставление услуг по размещению и содержанию граждан;
 - 4.5.2. организация питания;
 - 4.5.3. первичная медико-санитарная помощь;
 - 4.5.4. оказание консультационных, правовых услуг в соответствии с целями создания Учреждения по организации;
 - 4.5.5. оказание посреднических услуг в соответствии с целями создания Учреждения;
 - 4.5.6. организация транспортных услуг в соответствии с целями создания Учреждения.
- 4.6. Все доходы, полученные от деятельности Учреждения направляются на достижение целей Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и самоуправления.
- 5.2. Органами управления Учреждения являются:
- 5.2.1. Собственник;
- 5.2.2. Директор.

6. СОБСТВЕННИК

- 6.1. Собственник является высшим органом управления Учреждения.
- 6.2. К компетенции Собственника относится принятие решений по следующим вопросам:
- 6.2.1. изменение Устава Учреждения;
- 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов, формирования и использования его имущества;
- 6.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 6.2.7. участие в других организациях;
- 6.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждения ликвидационного баланса;
- 6.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.8, относятся к исключительной компетенции Собственника.
- 6.4. Собственник принимает решения единолично.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.
- 7.2. Директор Учреждения избирается Собственником. Срок полномочий Директора составляет 5 лет.
- 7.3. Директор подотчетен Собственнику и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.4. Директор:
- 7.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- 7.4.2. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7.4.3. имеет право первой подписи финансовых, банковских и прочих документов;
- 7.4.4. по согласованию с Собственником принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- 7.4.5. утверждает правила, процедуры и другие локальные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Собственника;
- 7.4.6. обеспечивает выполнение решений Собственника;
- 7.4.7. представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и баланс Учреждения;
- 7.4.8. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

- 7.4.9. в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Организации.

8. РЕВИЗОР

- 8.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Собственником избирается Ревизор. Порядок деятельности Ревизора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам деятельности Учреждения за год, а также любое время по инициативе Собственника.
- 8.3. По требованию Ревизора Учреждения лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 8.4. Ревизор Учреждения вправе потребовать от Собственника внеочередного рассмотрения возникших вопросов.
- 8.5. Ревизор Учреждения не может одновременно являться Директором, а также занимать иные должности в органах управления Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Учреждения осуществляется на основе решения Собственника Учреждения, или по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
- 9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».
- 9.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- 9.4.1. по решению Собственника;
- 9.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.5. Собственник (или другой орган в соответствии с законодательством), принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством. Количество членов ликвидационной комиссии должно быть не менее трех.
- 9.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.
- 9.7. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, передается Собственнику.
- 9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными

- правилами его правопреемнику.
- 9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.
- 9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.11. Учреждение подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.12. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Все данные настоящего документа являются конфиденциальными и подлежат строжайшему соблюдению, не передаваться третьим лицам без специального разрешения.

Составлено в Ленинградской области в г. Санкт-Петербург в 09.10.2009 года в 12 часов 00 минут по местному времени в присутствии Намчук А.В. и Кудрина О.В. в присутствии Генерального прокурора Российской Федерации.

ЗАПИСЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Составлено в Ленинградской области в г. Санкт-Петербург в присутствии Намчук А.В. и Кудрина О.В. в присутствии Генерального прокурора Российской Федерации в 09.10.2009 года в 12 часов 00 минут по местному времени в присутствии Генерального прокурора Российской Федерации.

Прошу оценить Контрольную запись

Прошу оценить Контрольную запись
На <u>7</u> листах
/Кудрина О.В./

Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц 18 октябрь 2009 года за основным государственным регистрационным номером

109 47 0000 1406

Прошу оценить Контрольную запись

и скреплено печатью

7 (список)

(кол-во листов прописью)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области

А.В. Намчук

М.П.

